

## POGLAVJE 1

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

**»Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvedbe,  
Sklop 1-5«**

Ljubljana, julij 2026

## **VSEBINA**

### **A. SPLOŠNO**

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Ena ponudba od vsakega ponudnika
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

### **B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### **C. PRIPRAVA PONUDBE**

10. Jezik ponudbe
11. Sestavni deli ponudbe
12. Ponudbena vrednost
13. Valute ponudbe in plačil
14. Veljavnost ponudbe
15. Priprava variantne ponudbe
16. Oblika ponudbe

### **D. ODDAJA PONUDBE**

17. Način oddaje ponudbe
18. Rok za oddajo ponudbe
19. Sprememba ali umik ponudbe

### **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

20. Odpiranje ponudb
21. Pregled in ocenjevanje ponudb
22. Zaupnost podatkov
23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
24. Računske napake

### **F. ODDAJA NAROČILA**

25. Odločitev o oddaji naročila
26. Sklenitev okvirnega sporazuma in posredovanje podatkov
27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKOM

#### A. SPLOŠNO

**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana** (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali DRI), skladno z določbami 40. člena v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za »Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvedbe, Sklop 1-5«, ki se vodi po odprtem postopku.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo za vsakega od razpisanih sklopov izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma storitve naročal skladno s svojimi dejanskimi potrebami.

#### 1. Obseg ponudbenih del

- 1.1. Predmet javnega naročila je »Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvedbe, Sklop 1-5«.

Javno naročilo se oddaja po sklopih<sup>1</sup>, kot sledi:

Sklop 1: Pomurska in podravska regija

Sklop 2: Gorenjska, osrednjeslovenska in zasavska regija

Sklop 3: Primorsko – notranjska in obalno – kraška regija

Sklop 4: Goriška regija

Sklop 5: Koroška in savinjska regija

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Vzorca okvirnega sporazuma (poglavje 2) in Obrazca ponudbe za posamezni sklop (poglavje 3).

Ponudnik odda ponudbo za celoten Sklop 1 in/ali Sklop 2 in/ali Sklop 3 in/ali Sklop 4 in/ali Sklop 5. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del posameznega sklopa.

- 1.2. Obdobje izvajanja

Obdobje izvajanja storitve je 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

---

<sup>1</sup> Regije v posameznih sklopih so razvrščene skladno z razporeditvijo občin po regijah, kot jo določa Statistični urad Republike Slovenije (<https://www.stat.si/obcine/sl>).

## **2. Viri sredstev**

- 2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana.

## **3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu**

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1.(a) do 3.1.(f), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2.(a) do 3.2.(d). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če obrazec ESPD ali izjava v poglavju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

### **3.1. Razlogi za izključitev**

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve

izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudb oz. prijav znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb oz. prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1.(f) v Poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

### 3.2. Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

- (b) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika – obrazec 3.2.(b) v poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitve dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun

v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni bil blokirani več kot 15 dni.

- (c) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred datumom za oddajo ponudb uspešno izvajal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta na začasni in premični gradbiščih na vsaj petih projektih.

Ponudnik mora dokazati, da je bil na referenčnem projektu imenovan. Naročnik bo upošteval ustrezna dokazila kot npr. pogodbo za izvajanje del, prijavo gradbišča, imenovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu itd.

Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je gradnja zaključena. Kot datum dokončanja del bo naročnik upošteval ustrezna dokazila kot npr. zapisnik končnega tehničnega pregleda.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec 3.2.(c) v poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke.

- (d) Ponudnik mora biti kadrovske sposoben izvesti predmetno javno naročilo. Za neposredno kvaliteto izvajanje storitev tega naročila mora ponudnik za vsak sklop, na katerega se prijavlja, zagotoviti najmanj dva koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, pri čemer vsak od njiju izpolnjuje naslednje pogoje:

- koordinator je vpisan v seznam koordinatorjev pri Inšpektoratu RS za delo in ima opravljen preizkus za fazo izvajanja projekta ter veljavno izdano potrdilo za opravljanje del, ki so predmet naročila,
- koordinator je v zadnjih petih letih pred datumom za oddajo ponudb izvajal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta na začasni in premični gradbiščih na vsaj petih projektih.

Če ponudnik oddaja ponudbo za več kot en sklop, je lahko posamezen koordinator naveden samo pri enem sklopu. V nasprotnem primeru bo ponudba ponudnika izločena in ocenjena kot nedopustna za vse sklope, pri katerih je naveden isti koordinator.

Ponudnik mora dokazati, da je bil na referenčnem projektu imenovan. Naročnik bo upošteval ustrezna dokazila kot npr. pogodbo za izvajanje del, prijavo gradbišča, imenovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu itd.

Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je gradnja zaključena. Kot datum dokončanja del bo naročnik upošteval ustrezna dokazila kot npr. zapisnik končnega tehničnega pregleda.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec 3.2.(d) v poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke.

### 3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko skladno z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 3.2.(d), če je treba, za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja ipd.). Strokovnjake je treba v dokazilu navesti poimensko.

Naročnik bo ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. ali pogojev iz 3.2.(a) teh navodil ponudnikom.

Za ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 3.1. in 3.2.(a) teh navodil ponudnikom.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

### 3.4. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2.(a) teh navodil ponudnikom.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;

- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4. v poglavju 5), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. in pogoja iz 3.2.(a) teh navodil ponudnikom izkažejo na način, kot je v podčleni 3.1. in 3.2.(a) zahtevano za gospodarski subjekt.

### 3.5. Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1.(a) do 3.1.(f) in 3.2.(a) in 3.2.(b).
- b) Za dokazila, zahtevana v podčleni 3.2.(c) in 3.2.(d), zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
- c) Dokazila, zahtevana v podčleni 3.4., v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2.(c) in 3.2.(d) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema obojestransko podpisanega okvirnega sporazuma predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

## 4. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi meril, in sicer:

- a) Ponudbena vrednost (brez DDV) za posamezni sklop
- b) Zaposlitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za posamezni sklop pri ponudniku
- c) Reference koordinatorja, ki izpolnjuje dodatni pogoj – državne ceste
- d) Reference koordinatorja, ki izpolnjuje dodatni pogoj - objekti

V okviru meril c) in d) bo naročnik upošteval reference obeh kadrov, s katerima izkazuje izpolnjevanje pogojev v podčlenu 3.2.(d) teh Navodil.

a) Ponudbena vrednost (brez DDV) za posamezni sklop ( $T_{ci}$ )

Ponudbena vrednost (brez DDV) za posamezni sklop se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

$$T_{ci} = 70 * \frac{C_{min}}{C_i}$$

Kjer je:

$T_{ci}$  – število točk vrednotene dopustne ponudbe za posamezni sklop

$C_{min}$  – najnižja ponudbena vrednost (brez DDV) izmed vseh vrednotenih dopustnih ponudb za posamezni sklop

$C_i$  – ponudbena vrednost vrednotene dopustne ponudbe za posamezni sklop

Ponudnik lahko v okviru merila ponudbene vrednosti za posamezni sklop prejme največ 70 točk.

b) Zaposlitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za posamezni sklop pri ponudniku ( $T_{zk}$ )

Ponudnik za vsakega koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za posamezni sklop, navedenega v obrazcu 3.2.(d) v poglavju 5, ki izpolnjuje pogoje iz točke 3.2.(d) in ki je na dan oddaje ponudbe zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi, prejme 5 točk.

Za zaposlitev se šteje sklenjeno delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi, kot je opredeljena v Zakonu o delovnih razmerjih.

Ponudnik lahko v okviru tega merila za posamezni sklop prejme največ 10 točk.

Za dokazovanje izpolnjevanja merila mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da je koordinator za varnost in zdravje pri delu zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi (kot npr. kopijo pogodbe o zaposlitvi, M1 obrazec...).

c) Reference koordinatorja, ki izpolnjuje dodatni pogoj – državne ceste (TrefDC):

Naročnik bo pri tem merilu ponudniku dodelil dodatne točke, v kolikor navede vsaj tri reference, ki izpolnjujejo dodatni pogoj, in sicer, da je koordinator v zadnjih petih letih pred datumom za oddajo ponudb izvajal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta na začasnih in premičnih gradbiščih na državni cesti (AC, HC, GC, RC), in sicer kot sledi:

- **6 točk**, če je izvajal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta na začasnih in premičnih gradbiščih na državni cesti (AC, HC, GC, RC) na 3 projektih;

- **8 točk**, če je izvajal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta na začnih in premičnih gradbiščih na državni cesti (AC, HC, GC, RC) na 4 projektih;
- **10 točk**, če je izvajal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta na začnih in premičnih gradbiščih na državni cesti (AC, HC, GC, RC) na 5 projektih;

Ponudnik mora dokazati, da je bil na referenčnem projektu imenovan. Naročnik bo upošteval ustrezna dokazila kot npr. pogodbo za izvajanje del, prijavo gradbišča, imenovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, itd.

Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je gradnja zaključena. Kot datum dokončanja del bo naročnik upošteval ustrezna dokazila kot npr. zapisnik končnega tehničnega pregleda.

Za namen ocenjevanja v skladu z merili mora ponudnik izpolniti obrazec 3.2.(d) v poglavju 5 Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke.

Ponudnik lahko v okviru tega merila za posamezni sklop prejme največ 10 točk.

d) Reference koordinatorja, ki izpolnjuje dodatni pogoj – objekti (TrefOB):

Naročnik bo pri tem merilu ponudniku dodelil dodatne točke za vsako referenco, ki izpolnjuje dodatni pogoj, in sicer, da je koordinator v zadnjih petih letih pred datumom za oddajo ponudb izvajal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta na začnih in premičnih gradbiščih, ki je vključevala novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta po klasifikaciji CC SI (po Uredbi o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 96/22)):

- 1 Stavbe
- 21410 Mostovi, viadukti, nadvozi in nadhodi

Število dodeljenih točk za posamezno referenco, ki izpolnjuje dodatni pogoj, bo naročnik dodelil v odvisnosti od vrednosti del po gradbeni pogodbi, pri katerih je koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvedbe del izvajal svoje naloge, in sicer kot sledi:

| Vrednost del po gradbeni pogodbi (v EUR brez DDV) | Št. točk za eno referenco |
|---------------------------------------------------|---------------------------|
| od 250.000,00 EUR – 499.999,99 EUR                | 3 točke                   |
| od 500.000,00 EUR - 999.999,99 EUR                | 5 točk                    |
| od 1.000.000,00 EUR                               | 10 točk                   |

Ponudnik pri tem merilu prejme točke alternativno, pri čemer se v okviru posamezne reference ne seštevajo. Ponudnik za posamezno referenco tako prejme 3 točke ali 5 točk ali 10 točk, glede na vrednost del po gradbeni pogodbi (v EUR brez DDV).

Naročnik bo po tem merilu lahko ocenjeval tudi referenčne projekte, ki jih je ponudnik navedel za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje v 3.2. (d) točki Navodil.

Ponudnik lahko v okviru tega merila za posamezni sklop prejme največ 10 točk.

Naročnik bo kot en referenčni projekt upošteval vsako posamezno gradbišče.

Ponudnik mora dokazati, da je bil na referenčnem projektu imenovan. Naročnik bo upošteval ustrezna dokazila kot npr. pogodbo za izvajanje del, prijavo gradbišča, imenovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu itd.

Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je gradnja zaključena. Kot datum dokončanja del bo naročnik upošteval ustrezna dokazila kot npr. zapisnik končnega tehničnega pregleda.

Za namen ocenjevanja v skladu z merili mora ponudnik izpolniti obrazec 3.2.(d) v poglavju 5 Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke.

Skupno število doseženih točk ocenjevanje ponudbe za posamezni sklop se izračuna, kot sledi:

$$T_i = T_{ci} + T_{zk} + T_{refDC} + T_{refOB}$$

Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki doseže največje skupno število točk ( $T_i$ ) za posamezni sklop, izračunano na dve decimalki natančno. Če dva ali več ponudnikov doseže enako največje skupno število točk za posamezni sklop, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop. Če dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

## **5. Ena ponudba od vsakega ponudnika**

- 5.1. Vsak ponudnik lahko odda samo eno ponudbo za posamezni sklop, bodisi lastno bodisi kot partner v skupni ponudbi. V nasprotnem primeru bo naročnik iz nadaljnjega postopka izločil vse ponudbe, v katerih se kot ponudnik pojavi isti gospodarski subjekt.

## **6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

- 6.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

## **B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **7.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:**

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe  
Poglavje 2 Vzorec okvirnega sporazuma  
Poglavje 3 Obrazec ponudbe  
Poglavje 4 Vzorec finančnega zavarovanja  
Poglavje 5 Sposobnost  
Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom, in dodatki, izdani skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom.

#### **7.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.**

#### **7.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.**

### **8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **8.1. Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.**

### **9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

#### **9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko potencialni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.**

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

- 9.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 10. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

### 11. Sestavni deli ponudbe

#### 11.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost, kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.

2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo iz poglavja 2 – Vzorec okvirnega sporazuma. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev okvirnega sporazuma, skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.
3. Izpolnjeno in podpisano poglavje 3 – Obrazec ponudbe za vsakega od ponujenih sklopov.  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazce ponudbe v obliki .pdf.

4. Izpolnjeno in podpisano poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.

## **12. Ponudbena vrednost**

- 12.1. Šteje se, da se je ponudnik pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.
- 12.2. Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške za izvedbo pogodbenih del skladno z določili pogodbe, kar vključuje, vendar ni omejeno na stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, materiale, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti, skupaj z vsemi splošnimi tveganji, odgovornostmi in obveznostmi.

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene vrednosti upoštevati, da le-ta zajema le tiste neposredne in posredne stroške, ki so izključno povezani z izvedbo pogodbenih del in jih bo imel izbrani ponudnik (izvajalec) v razmerju do naročnika (DRI) na podlagi sklenjene pogodbe. Ponudbena vrednost pa zajema stroške izvajalca v razmerju do končnega naročnika (Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo; DRSI) le v primerih, če to izrecno izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da izvajajo storitve kot podizvajalci naročnika, ki nastopa kot glavni izvajalec v razmerju do končnega naročnika. Ponudbena vrednost se zato nanaša zgolj na neposredne in posredne stroške, ki jih ima podizvajalec v razmerju do naročnika, in ne vključuje stroškov, obveznosti in tveganj, ki jih nosi naročnik v razmerju do končnega naročnika.

Ponudbena vrednost izvajalca ne vključuje stroškov obveznosti, odgovornosti in tveganj, ki jih ima izključno naročnik v razmerju do končnega naročnika in predstavljajo bistveni del izvedbe posameznega projekta, zlasti pa:

1. odgovornost za celostno in uspešno izvedbo projekta (odgovornost za kakovostno, pravočasno in strokovno izvedbo pogodbenih del ter ustrezno porabo finančnih sredstev končnega naročnika; odgovornost za napake, odgovornost za delo, ki ga je po njegovem naročilu opravila tretja oseba oz. podizvajalec),
2. režijski stroški:

- stroški upravljanja in vodenja projekta (vodstvene in koordinacijske aktivnosti ter planiranje aktivnosti pri posameznem projektu v skladu s časovnico končnega naročnika),
- stroški administracije (finančne in računovodske aktivnosti, upravljanje s kadri ter izvajanje obračunov),
- stroški poročanja in komunikacije s končnim naročnikom (mesečna, kvartalna in letna poročila, korespondenca s končnim naročnikom ves čas trajanja posameznega projekta, vzdrževanje evidenc in arhiva),
- stroški systemske in infrastrukturne režije (vzdrževanje poslovnih prostorov, vozil, opreme in IT-infrastrukture, stroški uporabe specifičnih informacijskih sistemov),
- stroški pravnih služb (priprava razpisnih dokumentacij in pogodb, izvajanje razlastitev, razreševanje sporov, priprava pravnih mnenj) in drugih specializiranih strokovnih služb (revizijska, tehnična in druga strokovna podpora projektu; pridobljeni certifikati, izobraževanja in licenciranje kadrov),
- stroški zavarovanj (odgovornost, premoženje in druga tveganja na projektu),
- stroški zagotavljanja notranje kontrole in revizije (zagotavljanje standardov ISO, organizacija službe notranje revizije, zagotavljanje skladnosti poslovanja),
- finančni stroški (stroški garancij, financiranja likvidnosti družbe naročnika in obresti),

3. finančna, časovna in pravna tveganja ter tveganje izgube ugleda:

- pogodbene kazni zaradi napak ali zamud na projektu ali drugih kršitev pogodbe,
- odprava napak na projektu in odškodninska odgovornost končnemu naročniku,
- vpliv inflacije na pogodbeno ceno, dogovorjeno med naročnikom in končnim naročnikom, in dodatni stroški garancij zaradi podaljšanja pogodbenih rokov na projektu,
- tveganje posredne finančne izgube zaradi negativne podobe družbe naročnika, ki lahko nastane zaradi napak ali zamud na medijsko odmevnih projektih,
- možnost sodnih in upravnih postopkov, pri katerih je potencialno udeležen naročnik (naročnik sodeluje s končnim naročnikom oz. po pooblastilu izvaja aktivnosti v razlastitvenih in drugih upravnih postopkih ter v pogodbenih sporih z izvajalci gradbenih del).

Naročnik kot glavni izvajalec v razmerju do končnega naročnika prevzema vso odgovornost za kakovostno, pravočasno in strokovno izvedbo pogodbenih del ter za

tveganja in obveznosti, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja s končnim naročnikom. Podizvajalčeva ponudbena vrednost teh obveznosti ne vključuje.

#### 12.3.1 Razmejitev odgovornosti naročnika in koordinatorja VZD

Ne glede na splošna določila točke 12.2 ponudbena vrednost koordinatorja varnosti in zdravja pri delu (v nadaljevanju: koordinator VZD) ne zajema tistih obveznosti, odgovornosti, tveganj in stroškov, ki jih naročnik nosi izključno v razmerju do končnega naročnika (DRSI), zlasti:

- odgovornost za celostno uspešno izvedbo gradbenega projekta in ustrezno porabo javnih sredstev;
- koordinacijo med vsemi izvajalci na gradbišču v primerih, kadar ta izhaja iz naročnikovih pogodbenih obveznosti do DRSI in presega obseg nalog koordinatorja VZD po veljavni zakonodaji;
- stroške zavarovanj projektnih tveganj, ki niso neposredno vezana na opravljanje nalog koordinatorja VZD (zavarovanje gradbišča, zavarovanje projektne odgovornosti naročnika ipd.);
- pogodbene kazni, ki izhajajo iz zamud ali napak na projektu v delu, za katerega koordinator VZD ni neposredno odgovoren;
- stroške sodnih in upravnih postopkov, v katerih nastopa naročnik v svojem imenu kot stranka razmerja do DRSI.

#### 12.3.2 Poklicne in zakonske odgovornosti koordinatorja VZD:

Koordinator VZD v svoji ponudbeni vrednosti v celoti prevzema vse poklicne odgovornosti, zakonske obveznosti in strokovna tveganja, ki so mu lastna po veljavni zakonodaji in pravilih stroke, neodvisno od pogodbenega razmerja naročnik – DRSI, zlasti:

- Zakonske obveznosti po GZ-1 in ZVZD-1: koordinator VZD odgovarja za pravočasno in pravilno izvajanje vseh nalog, ki mu jih nalagata Gradbeni zakon in Zakon o varnosti in zdravju pri delu ter podzakonski predpisi (zlasti Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih).
- Strokovna odgovornost in odgovornost za napake: koordinator VZD nosi vso profesionalno odgovornost za strokovno pravilnost, pravočasnost in popolnost opravljenih storitev, vključno z odgovornostjo za napake pri pripravi načrta VZD (pred-izvedbena faza) in pri koordinaciji na gradbišču (izvedbena faza).
- Odgovornost za usposobljenost in veljavnost pooblastil: koordinator VZD zagotavlja, da razpolaga z vsemi veljavnimi licencami, pooblastili in strokovnimi izpiti, ki so zahtevani za opravljanje nalog koordinatorja VZD, ter da ti ostanejo veljavni ves čas trajanja pogodbe. Stroški pridobitve in obnove licenc, izobraževanj in certificiranja so vključeni v ponudbeno ceno.
- Odgovornost do tretjih oseb: koordinator VZD je neposredno odgovoren za škodo, ki nastane delavcem, tretjim osebam ali naročniku zaradi opustitve ali nepravilnega izvajanja njegovih zakonskih nalog koordinatorja VZD na gradbišču.
- Zavarovanje poklicne odgovornosti: koordinator VZD mora za ves čas veljavnosti pogodbe vzdrževati veljavno zavarovanje poklicne odgovornosti koordinatorja VZD z

zavarovalno vsoto, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Stroški zavarovanja so del ponudbene vrednosti.

- Hramba dokumentacije in arhiviranje: koordinator VZD je odgovoren za pripravo, ažuriranje in predajo celotne dokumentacije VZD (dnevniki, zapisniki koordinacijskih sestankov, poročila o inšpekcijah, načrt VZD) naročniku v rokih in obliki, določenih z zakonodajo in pogodbo. Stroški hrambe in arhiviranja v zakonsko predpisanem roku so vključeni v ponudbeno ceno.

Naročnik koordinatorju VZD zagotavlja pravočasno posredovanje projektne dokumentacije, dostop na gradbišče in vseh relevantnih informacij, ki so potrebni za izvedbo nalog VZD. Tveganja in stroški, ki bi nastali koordinatorju VZD zaradi nedostave dokumentacije ali omejitve dostopa na gradbišče po krivdi naročnika, se rešujejo v skladu z določili pogodbe o spremembi obsega storitev.

Ponudbena vrednost koordinatorja VZD torej zajema vse neposredne in posredne stroške, ki so potrebni za strokovno, pravočasno in zakonito opravljanje nalog koordinatorja VZD, vključno s stroški zavarovanja poklicne odgovornosti, licenc in certificiranja. Ne zajema pa tistih stroškov, obveznosti in tveganj, ki jih naročnik nosi izključno na podlagi svojega pogodbenega razmerja s končnim naročnikom (DRSI) in ki presegajo obseg zakonsko določenih nalog koordinatorja VZD.

#### 12.4. Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen na enoto mere.

V ceni na enoto mere mora ponudnik upoštevati vse stroške izvajanja koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbiščih v fazi izvedbe v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1) ter morebitne vse ostale stroške, ki so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.

#### 12.5. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec skladno z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo javnega naročila, ki jo predloži ponudnik.

Popusti na ponudbeno vrednost niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v ceno na enoto.

#### 12.6. Cene na enoto se revalorizirajo, kot je določeno v vzorcu okvirnega sporazuma.

#### 12.7. Če ponudnik cene pri posamezni postavki v obrazcu Ponudbe ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, in bo ponudba ocenjena kot nedopustna. Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

### **13. Valute ponudbe in plačil**

13.4. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimalni natančno.

### **14. Veljavnost ponudbe**

14.1. Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen, ostanejo veljavne do vključno dne 14. 2. 2027.

14.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

### **15. Priprava variantne ponudbe**

15.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

### **16. Oblika ponudbe**

16.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčleni 11.1. teh navodil ponudnikom.

16.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

## **D. ODDAJA PONUDBE**

### **17. Način oddaje ponudbe**

- 17.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 17.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 17.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 17.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

### **18. Rok za oddajo ponudbe**

- 18.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najpozneje do dne **18. 8. 2026 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.
- 18.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 18.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.
- 18.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **19. Sprememba ali umik ponudbe**

- 19.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo

v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

### **20. Odpiranje ponudb**

- 20.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 8. 2026** in se bo začelo ob **13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 20.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

### **21. Pregled in ocenjevanje ponudb**

- 21.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merila prvouvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

### **22. Zaupnost podatkov**

- 22.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži, in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb**

23.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

## **24. Računske napake**

24.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

24.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene cene v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## **F. ODDAJA NAROČILA**

### **25. Odločitev o oddaji naročila**

25.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

### **26. Sklenitev okvirnega sporazuma in posredovanje podatkov**

26.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudniku v podpis okvirni sporazum z vsebino, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

26.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik okvirni sporazum podpisati in ga vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisanim okvirnim sporazumom naročniku za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v izbrani ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika), posredovati tudi izjavo oziroma podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskih subjektov, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis okvirnega sporazuma in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### **27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

27.1. Izbran ponudnik je dolžan v 10 (desetih) delovnih dneh po prejemu obojestransko podpisanega okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku obdobja, za katero se sklepa okvirni sporazum. Finančno zavarovanje se izda v obliki kot navedeno v točki 27.3. teh navodil ponudnikom.

27.2. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.

27.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga mora predložiti izbran ponudnik, mora izdati:

- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorca finančnega zavarovanja v poglavju 4.

27.4. Za finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.